Regulamin sklepu internetowego MDE-LIFTS

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania ze strony internetowej www.mde-lifts.pl, składania zamówień, zawierania umów sprzedaży, płatności, wydania i dostawy towarów, odstąpienia od umowy oraz składania reklamacji.
2. Właścicielem marki MDE-LIFTS i strony internetowej www.mde-lifts.pl jest Mikołaj Doering, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą MDE-Lifts Mikołaj Doering, ul. Promienista 121A lok. 5, 60-141 Poznań, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP 9271902417 (dalej: „MDE-Lifts”).
3. Towary marki MDE-LIFTS może sprzedawać również WERKMEYER spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Promienista 121A/5, 60-141 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001174973, NIP 7792589034, REGON 541818552, kapitał zakładowy 5000 zł (dalej: „WERKMEYER”), działająca na podstawie licencji udzielonej przez MDE-Lifts (§2).
4. Kontakt: e-mail info@mde-lifts.pl, telefon +48 791 624 345, adres do korespondencji: ul. Promienista 121A lok. 5, 60-141 Poznań.
5. Sprzedawca nie prowadzi sklepu stacjonarnego. Towary można obejrzeć wyłącznie w magazynie, po wcześniejszym umówieniu terminu.
6. Regulamin stosuje się do umów zawieranych za pośrednictwem strony internetowej, a także do umów zawieranych w magazynie, drogą e-mailową lub telefoniczną, chyba że strony pisemnie uzgodnią inaczej. Do ogłoszeń zamieszczanych przez Sprzedawcę w serwisach ogłoszeniowych (np. OLX, Allegro) Regulamin stosuje się w zakresie, w jakim nie jest sprzeczny z regulaminem danego serwisu.
7. Postanowienia Regulaminu dotyczące Konsumenta stosuje się także do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
8. Żadne postanowienie Regulaminu nie ogranicza praw Konsumenta przysługujących mu na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W razie sprzeczności z takimi przepisami pierwszeństwo mają przepisy prawa.

§2. Sprzedawca – sprzedaż przez MDE-Lifts lub WERKMEYER

1. Zamówienia złożone za pośrednictwem strony www.mde-lifts.pl, w ogłoszeniach lub bezpośrednio mogą być realizowane przez MDE-Lifts albo przez WERKMEYER, która sprzedaje Towary marki MDE-LIFTS na podstawie licencji udzielonej przez MDE-Lifts.
2. Sprzedawcą, czyli stroną umowy sprzedaży z Klientem, jest ten z podmiotów wskazanych w §1 ust. 2 i 3, który został wskazany w Potwierdzeniu i jako wystawca faktury proforma (dalej: „Sprzedawca”). Klient jest informowany o tym, kto jest Sprzedawcą, przed zawarciem umowy.
3. Jeżeli Sprzedawcą jest WERKMEYER, płatność dokonywana jest na rachunek bankowy WERKMEYER wskazany w fakturze proforma, a WERKMEYER wystawia fakturę VAT. Zapłata na rachunek wskazany w fakturze proforma jest dla Klienta zapłatą na rzecz Sprzedawcy.
4. Wszelkie postanowienia Regulaminu dotyczące Sprzedawcy stosuje się odpowiednio do tego z podmiotów, który jest Sprzedawcą w danej umowie. Za wykonanie umowy, w tym za zgodność Towaru z umową, odpowiada Sprzedawca.
5. Oświadczenia o odstąpieniu od umowy, reklamacje i inną korespondencję Klient może kierować na adres e-mail i adres do korespondencji wskazane w §1 ust. 4, niezależnie od tego, który podmiot jest Sprzedawcą. Złożenie ich w ten sposób jest skuteczne wobec Sprzedawcy.

§3. Definicje

1. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która składa zamówienie lub zawiera ze Sprzedawcą umowę sprzedaży.
2. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności, udostępnionego w CEIDG.
4. **Przedsiębiorca** – Klient niebędący Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
5. **Towar** – urządzenie, część zamienna lub akcesorium oferowane przez Sprzedawcę.
6. **Zamówienie** – oświadczenie Klienta złożone za pomocą formularza na stronie internetowej, e-mailem lub telefonicznie, stanowiące ofertę zawarcia umowy sprzedaży.
7. **Potwierdzenie** – wiadomość e-mail Sprzedawcy przyjmująca Zamówienie, zawierająca fakturę proforma lub inny dokument określający cenę, koszty dostawy i termin płatności.
8. **Umowa zawarta w magazynie** – umowa sprzedaży zawarta przy jednoczesnej fizycznej obecności Klienta i Sprzedawcy w magazynie Sprzedawcy, potwierdzona fakturą i protokołem wydania.
9. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§4. Informacje na stronie i ceny

1. Informacje o Towarach zamieszczone na stronie internetowej oraz w ogłoszeniach nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy.
2. Zdjęcia mają charakter poglądowy. Rzeczywisty wygląd Towaru, w tym kolor, oznaczenia i wyposażenie dodatkowe, może się nieznacznie różnić, o ile nie wpływa to na funkcje i parametry Towaru. Wiążące są parametry wskazane w Potwierdzeniu i dokumentacji Towaru.
3. Parametry eksploatacyjne (w szczególności liczba cykli pracy na jednym ładowaniu akumulatora) są wartościami deklarowanymi przez producenta, uzyskanymi w warunkach testowych. Rzeczywiste wartości zależą od obciążenia, temperatury, sposobu użytkowania i stanu akumulatora.
4. Ceny podawane są w złotych polskich. Przy każdej cenie wskazano, czy jest to cena netto czy brutto. Cena nie obejmuje kosztów dostawy, chyba że zaznaczono inaczej.
5. Wiążąca dla stron jest cena wskazana w Potwierdzeniu. Oczywiste omyłki na stronie internetowej (np. błąd w cenie lub parametrach) nie są wiążące; w takim przypadku Sprzedawca informuje Klienta o prawidłowych warunkach przed wysłaniem Potwierdzenia, a Klient może zrezygnować z Zamówienia.
6. Przy każdej obniżce ceny Sprzedawca podaje najniższą cenę Towaru z okresu 30 dni przed wprowadzeniem obniżki.
7. Dostępność Towarów na stronie ma charakter orientacyjny. Sprzedawca potwierdza dostępność przy kontakcie z Klientem.

§5. Zamówienia i zawarcie umowy

1. Strona internetowa nie umożliwia zakupu ani płatności online. Dodanie Towaru do koszyka i wysłanie formularza stanowi złożenie Zamówienia.
2. Składając Zamówienie, Klient podaje prawdziwe dane, w tym imię i nazwisko lub firmę, adres, telefon, e-mail, a w przypadku zakupu w ramach działalności gospodarczej także NIP. Klient

oświadcza, czy dokonuje zakupu jako Konsument, czy w związku z działalnością gospodarczą.

3. Złożenie Zamówienia nie oznacza zawarcia umowy. Sprzedawca kontaktuje się z Klientem w celu ustalenia szczegółów (konfiguracji, terminu, sposobu dostawy).
4. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą wysłania przez Sprzedawcę Potwierdzenia na adres e-mail Klienta. Potwierdzenie wskazuje Sprzedawcę (§2). Treść umowy obejmuje Potwierdzenie wraz z fakturą proforma oraz niniejszy Regulamin, który Sprzedawca załącza do Potwierdzenia lub wskazuje do niego link.
5. Sprzedawca może nie przyjąć Zamówienia, w szczególności w przypadku niedostępności Towaru, podania niepełnych lub nieprawdziwych danych, braku kontaktu z Klientem albo wcześniejszych nieopłaconych zamówień tego Klienta. Brak Potwierdzenia w terminie 7 dni od złożenia Zamówienia oznacza jego nieprzyjęcie.
6. Jeżeli Potwierdzenie zawiera warunki odmienne od Zamówienia (np. cenę, termin, koszt dostawy), stanowi ono nową ofertę Sprzedawcy, a umowa zostaje zawarta z chwilą jej akceptacji przez Klienta, w tym przez dokonanie płatności.
7. Uzgodnienia telefoniczne wiążą strony wyłącznie, gdy zostały potwierdzone przez Sprzedawcę e-mailem.
8. Na wniosek Klienta Towar może zostać przygotowany w konfiguracji indywidualnej (np. wyposażenie dodatkowe, modyfikacje, montaż osprzętu). Taka konfiguracja jest każdorazowo wskazana w Potwierdzeniu.

§6. Płatność

1. Klient zapłaci cenę Towaru wraz z kosztami dostawy przelewem na rachunek wskazany w fakturze proforma, w terminie wskazanym w Potwierdzeniu, a jeżeli termin nie został wskazany – w ciągu 3 Dni roboczych od otrzymania Potwierdzenia. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Sprzedawcy.
2. W przypadku zakupu w magazynie zapłata następuje przed wydaniem Towaru, przelewem lub w inny sposób uzgodniony ze Sprzedawcą.
3. Sprzedawca przystępuje do przygotowania Towaru do wydania lub wysyłki dopiero po zaksięgowaniu całej należności. Towar nie jest wydawany za pobraniem ani przed zapłatą, chyba że Sprzedawca pisemnie zgodzi się inaczej.
4. Jeżeli Klient nie zapłaci w terminie, Sprzedawca może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od upływu terminu płatności, wysyłając Klientowi oświadczenie e-mailem. Do tego czasu Sprzedawca nie jest zobowiązany do rezerwowania Towaru dla Klienta.
5. Do chwili zapłaty całej ceny Towar pozostaje własnością Sprzedawcy.
6. W przypadku zakupu z finansowaniem zewnętrznym (leasing, kredyt) Towar jest wydawany po wpływie środków od finansującego lub po otrzymaniu od niego wiążącego potwierdzenia finansowania.
7. Faktura VAT jest wystawiana zgodnie z przepisami podatkowymi i przekazywana Klientowi drogą elektroniczną lub w sposób wymagany przepisami (w tym przez Krajowy System e-Faktur).

§7. Prezentacje i odbiór w magazynie

1. Prezentacja Towaru odbywa się w magazynie Sprzedawcy, w terminie uzgodnionym telefonicznie lub e-mailem. Klient potwierdza przyjazd co najmniej 1 godzinę wcześniej.
2. Podczas prezentacji Klient może obejrzeć Towar, sprawdzić jego działanie i parametry, w tym w obecności Sprzedawcy przetestować załadunek na pojazd Klienta. Testy z użyciem pojazdu Klienta odbywają się na odpowiedzialność Klienta, a Klient odpowiada za szkody w Towarze wyrządzone z jego winy.

3. Przy wydaniu Towaru w magazynie strony podpisują protokół wydania, w którym Klient potwierdza: kompletność Towaru i wyposażenia, sprawdzenie działania, brak widocznych uszkodzeń oraz otrzymanie instrukcji obsługi i dokumentów. Zastrzeżenia Klient wpisuje do protokołu.
4. Klient będący Przedsiębiorcą, który podpisał protokół bez zastrzeżeń, nie może powoływać się na wady widoczne, które mógł stwierdzić przy zwykłym sprawdzeniu.
5. Umowa zawarta w magazynie nie jest umową zawartą na odległość ani poza lokalem przedsiębiorstwa, w związku z czym Klientowi, także Konsumentowi, nie przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od takiej umowy bez podania przyczyny.
6. Jeżeli umowa została zawarta na odległość (§5 ust. 4), a Klient jedynie odbiera Towar w magazynie, Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia zgodnie z §9.
7. Klient odbiera opłacony Towar w terminie 14 dni od otrzymania informacji o gotowości do wydania. Po tym terminie Sprzedawca może naliczyć opłatę za przechowanie w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień, po uprzednim wezwaniu Klienta e-mailem. Po bezskutecznym upływie dodatkowych 30 dni od wezwania Sprzedawca może odstąpić od umowy, zwracając Klientowi zapłaconą cenę pomniejszoną o naliczone opłaty za przechowanie.
8. Załadunek Towaru na pojazd Klienta odbywa się przy udziale Klienta i na jego ryzyko, o ile Klient nie zleci go Sprzedawcy.

§8. Dostawa

1. Sprzedawca dostarcza Towar na terytorium Polski za pośrednictwem przewoźnika (firmy spedycyjnej) wybranego przez Sprzedawcę. Koszt dostawy jest wskazany w Potwierdzeniu. Dostawa poza Polskę wymaga odrębnych uzgodnień.
2. Towar wysyłany jest w ciągu 3 Dni roboczych od zaksięgowania płatności, chyba że Potwierdzenie wskazuje inny termin. Termin doręczenia zależy od przewoźnika i ma charakter orientacyjny.
3. Dostawa obejmuje dowiezienie Towaru pod wskazany adres, do miejsca dostępnego dla samochodu ciężarowego. Rozładunek zapewnia Klient, chyba że Potwierdzenie stanowi inaczej. Klient zapewnia możliwość bezpiecznego dojazdu i rozładunku oraz obecność osoby upoważnionej do odbioru.
4. Jeżeli doręczenie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Klienta (nieobecność, brak możliwości rozładunku, błędny adres, odmowa odbioru Towaru zgodnego z umową), Klient pokrywa koszty ponownej dostawy lub zwrotu Towaru do magazynu.
5. Przy odbiorze przesyłki Klient sprawdza stan opakowania i Towaru w obecności kierowcy. W razie uszkodzenia lub braków Klient sporządza z przewoźnikiem protokół szkody, wykonuje zdjęcia i niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 2 Dni roboczych, zawiadamia Sprzedawcę.
6. W przypadku Przedsiębiorcy:
   a) ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Klienta z chwilą wydania Towaru przewoźnikowi;
   b) brak protokołu szkody sporządzonego przy odbiorze lub przyjęcie przesyłki bez zastrzeżeń oznacza utratę roszczeń wobec Sprzedawcy z tytułu uszkodzeń transportowych i braków, które można było stwierdzić przy odbiorze.
7. W przypadku Konsumenta ryzyko przechodzi z chwilą wydania Towaru Konsumentowi lub wskazanej przez niego osobie innej niż przewoźnik. Protokół szkody, o którym mowa w ust. 5, ułatwia i przyspiesza rozpatrzenie reklamacji, ale jego brak nie ogranicza ustawowych uprawnień Konsumenta.
8. Ze względu na wagę i gabaryty Towar jest przewożony transportem spedycyjnym, zwykle na palecie. Podczas załadunku, transportu i rozładunku na powierzchni Towaru mogą powstać

drobne otarcia, zarysowania lub obdrapania lakieru. Mają one charakter wyłącznie estetyczny i nie wpływają na działanie, bezpieczeństwo, udźwig ani trwałość maszyny.

9. Wobec Przedsiębiorcy drobne ślady transportowe, o których mowa w ust. 8, nie stanowią wady Towaru ani podstawy do odmowy odbioru, reklamacji, obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy.
10. Wobec Konsumenta drobne ślady transportowe nie stanowią istotnego braku zgodności Towaru z umową, który uzasadniałby odstąpienie od umowy. Na żądanie Konsumenta Sprzedawca usuwa je na swój koszt, w szczególności przez zaprawkę lakierniczą, zgodnie z §10.

§9. Prawo odstąpienia od umowy

1. Prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyny przysługuje wyłącznie Konsumentowi i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, i wyłącznie w przypadku umowy zawartej na odległość (§5 ust. 4). Nie przysługuje ono Przedsiębiorcy ani w przypadku Umowy zawartej w magazynie.
2. Sprzedawca ustala, czy umowa ma dla przedsiębiorcy charakter zawodowy, na podstawie danych podanych w Zamówieniu oraz przedmiotu działalności wpisanego w CEIDG (np. transport drogowy, spedycja, magazynowanie, handel). Zakup wózka paletowego lub podnośnika przez przedsiębiorcę działającego w takich branżach ma co do zasady charakter zawodowy.
3. Termin na odstąpienie wynosi 14 dni od dnia objęcia Towaru w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę inną niż przewoźnik. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć e-mailem na adres info@mde-lifts.pl, pisemnie na adres do korespondencji wskazany w §1 ust. 4, za pomocą funkcji odstąpienia udostępnionej na stronie internetowej (jeżeli jest dostępna) lub na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1. Skorzystanie z formularza nie jest obowiązkowe. Sprzedawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie oświadczenia e-mailem.
5. Prawo odstąpienia nie przysługuje w odniesieniu do Towaru nieprefabrykowanego, wyprodukowanego według specyfikacji Konsumenta lub służącego zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (np. Towaru z osprzętem, modyfikacjami lub w konfiguracji wykonanej na indywidualne zamówienie, wskazanej w Potwierdzeniu).
6. Konsument zwraca Towar niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia, na adres magazynu wskazany przez Sprzedawcę w potwierdzeniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, po uzgodnieniu terminu dostarczenia. Sprzedawca nie odbiera Towaru od Konsumenta.
7. **Konsument ponosi bezpośredni koszt zwrotu Towaru.** Ze względu na wagę i gabaryty Towaru nie może on zostać zwrócony zwykłą pocztą. Szacunkowy koszt zwrotu przez firmę spedycyjną wynosi od 250 do 1500 zł brutto, w zależności od odległości i modelu.
8. Towar należy zwrócić kompletny, ze wszystkimi akcesoriami (w tym akumulatorem, ładowarką, przetwornicą, kluczykami), instrukcją i dokumentami, zabezpieczony do transportu w sposób zapobiegający uszkodzeniom, najlepiej na palecie, z naładowanym akumulatorem.
9. Konsument odpowiada za zmniejszenie wartości Towaru wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru. Sprawdzenie powinno odbyć się tak, jak w sklepie stacjonarnym. W szczególności wykracza poza zwykłe sprawdzenie: przewożenie i rozładunek rzeczywistego towaru w ramach pracy, wielokrotne cykle pracy, praca w terenie lub w trudnych warunkach, przekroczenie udźwigu, zabrudzenie, zarysowanie lub uszkodzenie, głębokie rozładowanie akumulatora oraz trwały montaż na pojeździe. Kwota zmniejszenia wartości może zostać

potrącona ze zwracanej płatności.

10. Sprzedawca zwraca Konsumentowi płatność za Towar oraz koszt dostawy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Jeżeli Konsument wybrał sposób dostawy droższy niż najtańszy zwykły sposób oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca zwraca koszt dostawy tylko do wysokości najtańszego sposobu.
11. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
12. Zwrot płatności następuje tym samym sposobem, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument zgodzi się na inny sposób, niewiążący się dla niego z kosztami.

§10. Odpowiedzialność za wady

Przedsiębiorcy

1. W umowach z Przedsiębiorcami odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Towaru jest wyłączona (art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego). Przedsiębiorcy przysługują wyłącznie uprawnienia z gwarancji, jeżeli została udzielona (§11).
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany zbadać Towar przy odbiorze w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju.

Konsumenci i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta

3. Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta za brak zgodności Towaru z umową na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta, jeżeli brak zgodności ujawni się w ciągu 2 lat od wydania Towaru.
4. Sprzedawca nie odpowiada za brak zgodności Towaru z umową w zakresie cech, o których odstępstwie Konsument został wyraźnie poinformowany przed zawarciem umowy i które wyraźnie i odrębnie zaakceptował (np. w Potwierdzeniu lub protokole wydania).
5. Brakiem zgodności z umową nie jest naturalne zużycie Towaru i jego elementów eksploatacyjnych wynikające z normalnego użytkowania (np. kółka, rolki, okładziny, uszczelki, bezpieczniki, stopniowy spadek pojemności akumulatora), ani uszkodzenie spowodowane niezgodnym z instrukcją użytkowaniem, przeciążeniem ponad udźwig nominalny, brakiem konserwacji, nieprawidłowym ładowaniem akumulatora lub ingerencją osób nieuprawnionych.
6. W razie braku zgodności Konsument może żądać naprawy lub wymiany Towaru. Sprzedawca może dokonać wymiany, gdy Konsument żąda naprawy, lub naprawy, gdy Konsument żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności w sposób wybrany przez Konsumenta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów. Obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy Konsument może żądać w przypadkach przewidzianych w ustawie, przy czym nie może odstąpić od umowy, gdy brak zgodności jest nieistotny.
7. Konsument udostępnia Sprzedawcy Towar podlegający naprawie lub wymianie. Koszty naprawy lub wymiany, w tym transportu, ponosi Sprzedawca, który uzgadnia z Konsumentem sposób i termin odbioru Towaru. Sprzedawca może w pierwszej kolejności dokonać oceny lub naprawy w miejscu, w którym znajduje się Towar.
8. Sprzedawca odpowiada wyłącznie za Towar sprzedany przez siebie. Za zgodność z umową odpowiada w granicach przewidzianych przepisami; nie odpowiada za przydatność Towaru do celu, którego Klient nie wskazał przed zawarciem umowy i którego Sprzedawca nie zaakceptował (np. współpraca z konkretnym typem pojazdu lub nawierzchni).

§11. Gwarancja

1. Towary mogą być objęte gwarancją Sprzedawcy lub producenta. Okres, zakres i warunki gwarancji określa karta gwarancyjna lub dokument gwarancyjny wydawany z Towarem. Jeżeli Towar nie jest objęty gwarancją, informacja o tym znajduje się w Potwierdzeniu.
2. Gwarancja nie obejmuje w szczególności: elementów eksploatacyjnych i ich naturalnego zużycia, uszkodzeń mechanicznych, uszkodzeń wynikających z przeciążenia, użytkowania niezgodnego z instrukcją lub przeznaczeniem, braku wymaganych przeglądów i konserwacji, głębokiego rozładowania lub nieprawidłowego ładowania akumulatora, napraw lub przeróbek wykonanych przez osoby nieuprawnione, zalania, działania czynników zewnętrznych ani szkód transportowych powstałych po wydaniu Towaru.
3. Warunkiem skorzystania z gwarancji jest przedstawienie dowodu zakupu oraz, jeżeli karta gwarancyjna tak stanowi, potwierdzenia wykonania przeglądów.
4. W przypadku Przedsiębiorcy naprawa gwarancyjna odbywa się w siedzibie lub magazynie Sprzedawcy, do którego Klient dostarcza Towar na własny koszt, chyba że karta gwarancyjna stanowi inaczej.
5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Konsumenta wynikających z przepisów o odpowiedzialności Sprzedawcy za zgodność Towaru z umową.

§12. Reklamacje

1. Reklamację należy złożyć e-mailem na adres info@mde-lifts.pl lub pisemnie na adres do korespondencji wskazany w §1 ust. 4. Zalecamy podanie: danych Klienta, numeru faktury, opisu problemu i daty jego wykrycia, żądania Klienta oraz zdjęć lub nagrania wideo pokazującego problem. Te informacje przyspieszają rozpatrzenie reklamacji.
2. Sprzedawca może poprosić o dodatkowe informacje, zdjęcia, nagrania lub udostępnienie Towaru do oględzin, w tym zdalnych (np. wideorozmowa), jeżeli są niezbędne do oceny reklamacji.
3. Sprzedawca odpowiada na reklamację Konsumenta w terminie 14 dni od jej otrzymania. Reklamację Przedsiębiorcy (w ramach gwarancji) Sprzedawca rozpatruje w terminie 30 dni.
4. Jeżeli reklamacja Przedsiębiorcy okaże się nieuzasadniona, Sprzedawca może obciążyć go uzasadnionymi kosztami diagnostyki i transportu, o czym informuje przed ich poniesieniem.
5. Klient będący Przedsiębiorcą nie może wstrzymać zapłaty ceny ani jej części z powodu złożenia reklamacji.

§13. Bezpieczeństwo użytkowania i ograniczenie odpowiedzialności

1. Klient jest zobowiązany używać Towaru zgodnie z instrukcją obsługi, przeznaczeniem i udźwigiem nominalnym oraz zapewnić, aby obsługiwały go osoby przeszkolone, posiadające wymagane kwalifikacje, jeżeli przepisy ich wymagają.
2. Klient samodzielnie odpowiada za spełnienie wymagań przepisów BHP, dozoru technicznego i ruchu drogowego związanych z użytkowaniem Towaru oraz za ocenę, czy Towar współpracuje z jego pojazdami (w szczególności wysokość podłogi, nośność, sposób mocowania na czas jazdy).
3. Sprzedawca nie odpowiada za szkody wynikające z użytkowania Towaru niezgodnie z instrukcją, przeznaczeniem lub przepisami, w szczególności za szkody w pojazdach, ładunku lub na osobach powstałe wskutek niewłaściwego załadunku, przeciążenia lub niezabezpieczenia Towaru w pojeździe.
4. W umowach z Przedsiębiorcami:

a) odpowiedzialność Sprzedawcy z jakiegokolwiek tytułu jest ograniczona do szkody rzeczywistej i nie obejmuje utraconych korzyści (w tym przestojów, utraconych zleceń, kar umownych wobec kontrahentów Klienta);

b) łączna odpowiedzialność Sprzedawcy jest ograniczona do wysokości ceny netto Towaru, którego dotyczy szkoda;

c) ograniczenia nie dotyczą szkód wyrządzonych umyślnie.

5. Sprzedawca nie odpowiada za opóźnienia w dostawie spowodowane siłą wyższą lub działaniem przewoźnika niezależnym od Sprzedawcy; w takim przypadku niezwłocznie informuje Klienta.
6. Postanowienia ust. 3–5 nie ograniczają odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Konsumenta wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów, w tym za szkody na osobie.

§14. Dane osobowe i rozwiązywanie sporów

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest MDE-Lifts, a w zakresie umów, w których Sprzedawcą jest WERKMEYER – także WERKMEYER. Dane przetwarzane są w celu obsługi Zamówień, zawarcia i wykonania umowy, rozliczeń oraz obsługi reklamacji. Szczegóły zawiera Polityka prywatności dostępna na stronie www.mde-lifts.pl.
2. Dane Klienta (imię i nazwisko lub firma, adres, telefon) są przekazywane przewoźnikowi w zakresie niezbędnym do dostawy.
3. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo do wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej o mediację lub rozstrzygnięcie sporu. Informacje dostępne są na stronie prawakonsumenta.uokik.gov.pl. Udział Sprzedawcy w postępowaniu pozasądowym jest dobrowolny.
4. Spory z Przedsiębiorcami rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy. Spory z Konsumentami rozstrzyga sąd właściwy według przepisów ogólnych.

§15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny bezpłatnie na stronie www.mde-lifts.pl w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
2. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa, sposobu prowadzenia sprzedaży lub danych Sprzedawcy. Do umów zawartych przed zmianą stosuje się Regulamin w brzmieniu z dnia zawarcia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta.
4. W umowach z Przedsiębiorcami wyłącza się stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów (konwencja wiedeńska).
5. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2026 r.

Załączniki: Załącznik nr 1 – wzór formularza odstąpienia od umowy.

Załącznik nr 1 – wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat (Sprzedawca wskazany w fakturze): MDE-Lifts Mikołaj Doering / WERKMEYER Sp. z o.o.(*), ul. Promienista 121A lok. 5, 60-141 Poznań, e-mail: info@mde-lifts.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów(*):

.....

Data zawarcia umowy(*) / odbioru(*): .....

Numer faktury lub zamówienia: .....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów): .....

Adres konsumenta(-ów): .....

Numer rachunku do zwrotu płatności: .....

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): .....

Data: .....

(*) Niepotrzebne skreślić.